

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД № 168»

Ленинского района г. Саратова

410044 г. Саратов ул. Студеная 6а т/ф 62-03-56

Принято на
педагогическом совете
протокол № 1 от 29.08.2024 г.

Согласовано
на общем Родительском собрании
протокол № 1 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 168»
О.А.Воробьева
Приказ № 80 от 29.08.2024 г.



**Годовой план
Муниципального дошкольного образовательного
учреждения МДОУ «Детский сад № 168» Ленинского района
г. Саратова
на 2024 – 2025 учебный год.**

Саратов 2024

I. Раздел «Информационно-аналитический»

1. Информационная карта.

- 1.1. Полное наименование образовательного учреждения;
- 1.2. Учредитель;
- 1.3. Тип образовательного учреждения;
- 1.4. Уровень образования;
- 1.5. Вид образовательного учреждения;
- 1.6. Лицензирование, аттестация, аккредитация;
- 1.7. Перечень групп;
- 1.8. Наполняемость групп;
- 1.9. Программы обучения.

II. Раздел «Основные задачи и планирование на 2024 - 2025 учебный год»

1. Основные задачи.
2. Педагогические кадры МДОУ.
3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности Учреждения
4. Информационно-аналитическая деятельность
5. Повышение квалификации и профессионального мастерства.
6. Методическая работа с кадрами.
7. Контроль деятельности Учреждения.
8. Взаимодействие с семьей
9. Взаимодействие с социумом
10. Административно-хозяйственная деятельность

III. Раздел «Приложение к годовому плану»:

1. План ПДД.
2. План работы с родителями.
3. План мероприятий в ДОУ.
4. План по пожарной безопасности.
5. План физкультурно-оздоровительной работы.
6. План совместной работы с МОУ «Гимназия № 75 им. Д.М.Карбышева»
7. План совместной работы с МУК «ЦБС г.Саратова» Детская библиотека № 34
8. Комплексный план медицинской работы в Учреждении.
9. План работы по травматизму.
10. План по правовой помощи детям.
11. План финансовой грамотности.
12. План мероприятий по социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан.
13. График оперативных совещаний при заведующем детским садом.

I. «Информационно-аналитический»

1. Информационная карта.

1.1. Полное наименование образовательного учреждения - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 168» Ленинского района г. Саратова.

1.2. Учредитель - муниципального образования «Город Саратов».

1.3. Тип образовательного учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Уровень образования – дошкольное образование.

1.5. Вид образовательного учреждения - детский сад.

1.6. Основными средствами реализации предназначения МДОУ «Детский сад № 168» являются: Устав детского сада. Лицензированная образовательная деятельность.

1.7. Перечень групп - проектная мощность МДОУ: 6 групп - 115 человек. Фактически функционирует – 5 групп: 5 групп общего развития детей дошкольного возраста. Количество групп в МДОУ определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

1.8. Наполняемость групп на 2024 – 2025 учебный год:

- группа раннего возраста (1,5 -3 лет) 21 воспитанника,
- младшая группа (3-4 года) 26 воспитанника
- средняя группа (4-5 лет) 18 воспитанника,
- старшая группа (5-6 лет) 18 воспитанника.
- подготовительная группа (6-7 лет) 23 воспитанника,

1.9. Программы обучения – Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 168» Ленинского района г. Саратова (сокращенно ООП – ОП ДО) (разработанная в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО)

Парциальная программа:

- парциальная программа «Добро пожаловать в экологию!» ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», О.А.Воронкевич
- парциальная программа «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» (О. Л. Князева, М. Д. Маханева-

II. Раздел «Основные задачи и планирование на 2024 - 2025 учебный год»

Планирование образовательной деятельности разработано на основании Основной общеобразовательной программы – образовательная программа дошкольного образования Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 210» Ленинского района г. Саратова (сокращенно ООП – ОП ДО)

(разработанная в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО)

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлена образовательная деятельность по пяти основным направлениям.

Объем обязательной части Программы

- не менее 60 % от ее общего объема;
- не более 40 % части, формируемой участниками образовательных отношений.

Вариативная часть учитывает образовательные потребности и интересы воспитанников, членов их семей и педагогов и, представлена следующими парциальными программами:

Парциальная программа:

Работа по реализации вариативной части Программы строится на основе парциальных программ:

- парциальная программа «Добро пожаловать в экологию!» ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», О.А.Воронкевич
- парциальная программа «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» (О. Л. Князева, М. Д. Маханева)

ООП – ОП ДО определяет содержание и организацию образовательного процесса Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 168» общеразвивающего вида.

Программа носит открытый характер. Она задает основополагающие принципы, цели и задачи воспитания, создавая простор для творческого использования различных педагогических технологий. Во всех ситуациях взаимодействия с воспитанником педагог выступает как проводник общечеловеческого и

собственного, личного опыта гуманистического отношения к людям. Ему представлено право выбора тех или иных способов решения педагогических задач, создания конкретных условий воспитания и развития детей.

Программа строится на принципе личностно-ориентированного взаимодействия взрослого с воспитанниками детского сада и обеспечивает физическое, социально-коммуникативное, познавательное, речевое и художественно-эстетическое развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

В Программе комплексно представлены все основные содержательные линии воспитания и образования ребенка.

Программа сформирована, как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Обязательная часть Программы разработана в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (далее ФГОС ДО); с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО).

Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный, организационный и одним из основных компонентов Программы является федеральная рабочая программа воспитания.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлена образовательная деятельность по пяти основным направлениям.

Объем обязательной части Программы не менее 60 % от ее общего объема;

Часть формируемая участниками образовательных отношений не более 40 %.

Кроме того, согласно ФГОС ДО Программа включает дополнительный раздел: краткая презентация Программы МДОУ, предназначенная для родителей (законных представителей) воспитанников.

ООП – ОП ДО МДОУ «Детский сад № 168» обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 1,5 до 7 лет с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным образовательным областям:

- «Социально - коммуникативное развитие»,
- «Познавательное развитие»,
- «Речевое развитие»,
- «Художественно-эстетическое развитие»,
- «Физическое развитие».

Программа обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школе.

Целью Программы: является разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

К традиционным российским духовно-нравственным ценностям относятся, прежде всего, жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Цели Программы достигаются через решение следующих задач:

1) обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;

2) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

3) приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

4) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья), с

учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

5) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

6) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

7) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

10) обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования;

11) достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных

Программа ВОСПИТАНИЯ:

Основная идея - воспитательного процесса в дошкольном образовательном учреждении организован на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации воспитанников на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у воспитанников чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательный процесс в дошкольном образовательном учреждении базируется на традициях профессионального воспитания:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде, Родине, семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

Цель и задачи программы ВОСПИТАНИЯ:

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

- освоение воспитанниками ценностно-нормативного и деятельностно - практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;
- вовлечение воспитанника в процессы самопознания, самопонимания, содействие воспитанникам в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;
- помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности воспитанника по саморазвитию;
- овладение воспитанниками социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими.

1. Основные задачи.

По итогам работы учреждения за 2023 - 2024 учебный год, также с учетом освоения и реализации в Учреждении Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования и условиям осуществления образовательного процесса мы ставим перед собой на 2024 - 2025 учебный год следующие цели и задачи.

Цель: Продолжать совершенствование в Учреждении психолого-педагогических условий, обеспечивающих освоение и практическое применение основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования (в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО).

Задачи:

1. Изучение охраны жизни и здоровья детей. Формирование основ поведения в социуме (профилактика ДТП, ПБ). Способствование становлению ценностей ЗОЖ у воспитанников МДОУ.
2. Организовать развивающую среду, способствующую всестороннему развитию воспитанников через создание условий для опытной экспериментальной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО .
3. Продолжить работу по эколого-гражданскому, экологическому воспитанию; формировать у дошкольников духовно-нравственные ценности на основе культурных традиций родного края.

2.Педагогические кадры МДОУ «Детский сад № 168» .

ДОУ укомплектовано педагогическими кадрами на 100%.

В соответствии со штатным расписанием в ДОУ 10 педагогов включая заведующего.

Заведующий	1
Старший воспитатель	1
Педагог - психолог	(совмещение)
Воспитатели	10
Инструктор по физической культуре	(совмещение)
Музыкальный руководитель	1

Данные по педагогическим кадрам без руководителя и педагогов по уходу за детьми:

По педагогическому стажу

От 0 до 5 лет	6	20%
От 5 до 10 лет	3	33,3 %
От 10 до 15 лет	2	30 %
Свыше 15 лет	2	0 %

По образовательному цензу

Высшее	10	90 %
Среднее профессиональное	2	10 %

По квалификации

Высшая квалификационная категория	7	40 %
Первая квалификационная категория	3	50 %
Без категории	1	10%

Возрастная группа	Количество детей	ФИО воспитателей	ФИО младшего воспитателя
Группа детей раннего возраста	21	Михайлова Ольга Олеговна	Купцова Елена Георгиевна
		Алиева Амина Рабадановна	
Младшая группа	26	Ворожеина Мария Владимировна	Иманкулова Лена Рашидовна
		Филимонова Валентина Юрьевна	
Средняя группа	18	Прыткова Юлия Юрьевна	
		Гордеева Ирина Сергеевна	
Старшая группа	18	Орлова Сауле Галлиновна	Магарамова Диана Абдуловна
		Яхина Татьяна Викторовна	
Подготовительная группа	23	Михайлова Елена Владимировна	Паршина Галина Николаевна
		Борисова Светлана Юрьевна	
Всего: 5 групп	детей	106	

Образование, и опыт работы педагогов позволяют эффективно осуществлять воспитательно-образовательную и оздоровительную работу с детьми, внедрять в практику новые технологии, передовой педагогический опыт образования.

№	Тема самообразования	Воспитатели
1.	«Развитие сенсорных способностей с детьми младшего возраста»	Филимонова В.Ю.
2.	«Пальчиковые игры и упражнения, как средство развития речи у детей младшего возраста»	Ворожеина М.В.
3.	«Развитие чувства ритма у старших дошкольников через игру на ложках».	Брагина Т.И.
4.	«Нетрадиционные техники рисования в старшей группе»	Орлова С.Г.
5.	«Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности»»	Михайлова Е.В
6.	«Экологическое воспитание детей в ДОУ»	Борисова С.Ю.
7.	«Сказка - как средство духовно- нравственного воспитания дошкольников»	Алиева А.Р.
8.	«Нетрадиционная техника рисования»	Яхина Т.В.
9.	«Развитие мелкой моторики у детей 4-5 лет»	Прыткова Ю.Ю.
10.	«Нетрадиционная техника рисования в средней группе»	Гордеева И.С.
11	«Театрализованная деятельность в ДОУ»	Михайлова О.О.

3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности Учреждения.
Цель работы: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ, детский сад может использовать новые способы и средства организации воспитательно-образовательной деятельности, например, ИКТ, дистанционные образовательные технологии. При этом федеральное законодательство не содержит требований к дистанционным занятиям в детском саду и не запрещает их.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы Учреждения на 2024 – 2025 учебный год	В течение года	Заведующий
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе Учреждения на 2024 -2025 учебный год	В течение года	Заведующий
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года	Заведующий

4	Разработка текущей документации и текущих инструктажей: по ОТ, ТБ, ГО и ЧС; Противодействию коррупции; Профессиональный стандарт педагога; охрана жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель.
5	Собрания трудового коллектива : «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Об охране жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа, коронавирусной инфекции (COVID – 19) в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы» и др.		Заведующий, завхоз, медсестра.

4. Информационно - аналитическая деятельность

Цель работы: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август 2024	Администрация
3	Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	Август 2024	Администрация
4	Проведение: • педсоветов, семинаров • инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года	Администрация
5	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Администрация
6	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: воспитанники, родители, педагоги.	В течение года	Администрация
7	Подведение итогов деятельности учреждения за 2024 – 2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: • анализ заболеваемости детей; • проблемный анализ деятельности Учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;	Май	Администрация , медсестра

	• анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в Учреждении • анализ педагогических кадров и др.		
--	---	--	--

5. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов в соответствии новым требованиям ПРОФСТАНДАРТА ПЕДАГОГА.

Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов, подготовка и переподготовка кадров.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Организация работы в Учреждении по повышению квалификации педагогов: - Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки - Составление банка данных (обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами аттестации и курсовой подготовки	В течении года	Заведующий, старший воспитатель
2	Прохождение курсов повышения квалификации: - воспитатели: группы № 1, 2, 3, 4.	В течении года	Педагоги
3	Посещение педагогами методических объединений района	По плану	Педагоги
4	Организация работы педагогов по самообразованию: 4.1. Выбор тематики и направлений самообразования 4.2. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. 4.3. Организация выставок методической литературы. 4.4. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
5	5.1. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Старший воспитатель
6	Обновление плана аттестации педагогов	Сентябрь	Старший воспитатель
7	Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации	Октябрь	Старший воспитатель

6. Методическая работа с кадрами

Цель работы: совершенствование педагогического мастерства, научное обеспечение, формирование образовательной среды.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
---	---------------------------------	-------	---------------

		проведения	
1	<u>Планово – прогностическая деятельность:</u> Разработка: - Годового плана работы Учреждения на 2024 - 2025 учебный год - Учебного графика и Учебного плана на 2024– 2025 год - Перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательной работы в группах на 2024– 2025 учебный год. - Анализ работы Учреждения за год - План по контролю в МДОУ - План работы АГС	Август	Старший воспитатель, специалисты
2	<u>Организационно – исполнительская деятельность:</u> - Обеспечение выполнения годового плана работы Учреждения на 2024- 2025 учебный год. - Оказание методической помощи педагогам. - Подготовка и проведение педагогических советов в Учреждении - Подготовка и проведение семинаров в работе «Школа педагогического мастерства» - Организация взаимопосещений педагогов, открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др. - Осуществление взаимодействия со школой, музыкальной школой и другими учреждениями. - Проведение районного конкурса, семинара. -Оказание методической поддержки в организации конкурсов в МДОУ - Оказание методической поддержки в организации Инновационной, проектной деятельности воспитателей и специалистов МДОУ - Открытый показ занятий по проектной деятельности, планам самообразования педагогов (специалисты-педагоги) - Организация оздоровительной работы с детьми в режиме дня - Мастер-класс для педагогов «Нетрадиционная техника рисования»	В течение года	Старший воспитатель Орлова С.Г.
3	<u>Контрольно – диагностическая деятельность:</u> - Осуществление внутреннего – административного контроля, оперативного, тематического, фронтального итогового , медико-педагогический контроля. - Оценка качества воспитательно-образовательного процесса, предметно – развивающей среды, уровня выполнения программы . - Мониторинговые исследования уровня достижения воспитанниками планируемых результатов по образовательным областям реализации Программы МДОУ. - Анализ работы за учебный год <u>ВСОКО</u>	В течение года	Заведующий , старший воспитатель, педагоги, муз.рук.
4	<u>Проектная деятельность</u> - «Расти здоровым малыш» - «Золотая осень», «Весна красна пришла!»		Габимова А.Р. Прыткова.Ю.Ю.

	- «От пяточки до носочка» - «Россия-Родина моя» - «Весёлая математика в мире геометрических наук» -«Наблюдаем и экспериментируем» - «Скоро в школу мы пойдём» - «Овощи и фрукты полезные продукты» - «Лук-лучок» -«Игра на ложках. Средства развития чувства ритма у детей дошкольного возраста»		Гордеева И.С. Яхина Т.В. Орлова С.Г. Ворожеина М.В., Филимонова В.Ю. Михайлова Е.В. Борисова С.Ю. Михайлова О.О. Брагина Т.И.
4	<u>Педагогические советы:</u> Педсовет № 1 - установочный Тема: «Планирование работы дошкольного образовательного учреждения на новый 2024-2025 учебный год» - готовность МДОУ к началу учебного года; - приоритетные задачи работы МДОУ на 2024 – 2025 учебный год; - обсуждение и принятие годового плана работы; –принятие рабочих программ воспитателей и специалистов; - принятие расписания занятий; - принятие тематики родительских собраний и досугов воспитанников МДОУ на 2024 - 2025 учебный год; - принятие проекта решения педагогического совета № 1. Педсовет № 2 – деловая игра Тема: «Изучение охраны жизни и здоровья детей. Формирование основ поведения в социуме (профилактика ДТП, ПБ). Способствование становлению ценностей ЗОЖ у воспитанников МДОУ в соответствии ФОП ДО и ФГОС ДО» - выполнение решения предыдущего педсовета; -итоги тематической проверки; -оценка уровня мастерства педагогов по данной теме; - деловая игра; -анализ центра развития по физическому развитию, ПДД, Пожарной безопасности в группе; - принятие проекта решения педагогического совета № 2. Педсовет № 3 – деловая игра Тема: «Организовать развивающую среду, способствующую всестороннему развитию воспитанников через создание условий для опытной экспериментальной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО» - выполнение решения предыдущего педсовета; - формирование центров развития с учетом новых требований; - итоги тематического контроля; - анализ центров развития в группе - мастер-класс «Сторителлинг –интерактивный метод работы с детьми»; - принятие проекта решения педагогического совета	Август Ноябрь Февраль	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты Михайлова О.О.

	№ 3. Педсовет № 4 – круглый стол Тема: «Формирование у детей нравственных качеств по эколого-гражданскому, эколого-географическому воспитанию; формировать у дошкольников духовно-нравственные ценности на основе культурных традиций народов родного края» - выполнение решения предыдущего педсовета; - средства и методы по эколого-географическому воспитаю дошкольников; - результаты тематической проверки; - мастер-класс «Моя семья» - принятие проекта решения педагогического совета № 4. Педсовет № 5 - итоговый Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы 2023 - 2024 учебного года». - выполнение решения предыдущего педсовета; - анализ выполнения годовых задач ДОУ; - результаты готовности выпускников к школе; - анализ воспитательно-образовательной работы воспитателей; - задачи на летний оздоровительный период; - принятие плана работы на летний период; - принятие проекта решения педагогического совета № 5	Апрель Март Май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты Габибова А.Р. Яхина Т.В. Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
5	<u>Консультации для педагогов:</u> 1. «Реализация ФГОС ДО и ФО ДО в практике работы дошкольных образовательных учреждений» 2. «Здоровье – берегающие технологии в воспитательно-образовательном процессе МДОУ и семьи» 3. «Осторожно открытые водоемы», правила поведения дошкольников на железной дороге» 4. «ИННОВАЦИОННАЯ деятельность в МДОУ» 5. «Педагогическая компетентность воспитателя и специалистов МДОУ» 6. «Организация детского досуга в летний период». 7. «Говорим о Профессиональном стандарте педагога». 8 . «Дети с ОВЗ в детском саду». 9. Конвенция о правах ребенка <u>Семинары:</u> - по темам «Школа педагогического мастерства»	В течение года Октябрь – май	Старший воспитатель, медсестра.
6	<u>Конкурсы и выставки детского творчества и педагогического мастерства:</u> - Текущие выставки новинок методической литературы и других пособий в методическом кабинете «Осень золотая» - выставка поделок из природного материала	В течение года	Старший воспитатель, педагоги

	• Фотовыставки «Наши спортивные достижения», «Наши развлечения» • Выставки художественных детских работ на различные темы • Оценка администрацией ДОУ готовности групп к новому учебному году • Оценка администрацией ДОУ игровых уголков в группах		
7	<u>Обновление и пополнение материалов методического кабинета:</u> • Обновление картотеки методической литературы. • Обновление практических материалов по блокам развития детей (физическое, речевое, познавательное, художественно – эстетическое и социально – коммуникативное развитие).	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
10	Работа творческой группы по подготовке к конкурсам, работа рабочих групп по разработке локальных документах.	В течение года	Старший воспитатель
11	Обеспечение открытости образовательного пространства Учреждения через размещение информации на стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения.	В течение года	Старший воспитатель, специалисты
12	<u>Организация предметно-развивающей среды в группах:</u> Продолжить пополнение развивающей среды в группах в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО. Пополнить атрибутами сюжетно-ролевые игры с учетом гендерного подхода. Пополнить групповые помещения дидактическим материалом для организации экспериментальной деятельности. Дополнить картотеку экологических игр. Дополнить картотеку игр по физкультурно-оздоровительной работе. Обновить материал для театрализованной деятельности (пальчиковый, настольный театр) Обновить стенд по безопасности («Осторожно огонь», «Изучаем правила дорожного движения», ГО и ЧС). Дополнить наглядный иллюстративный материал по программе (плакаты, буклеты, дидактические карточки, раскраски и др.)	В течение года	Старший воспитатель, педагоги

<u>Физкультурно-оздоровительные мероприятия, закаливание:</u> Контроль за температурным режимом и одеждой детей. Оптимизация режима. Организация двигательного режима. Профилактика заболеваемости. Закаливание, с учетом состояния здоровья детей. Лечебно – оздоровительная работа. Витаминотерапия. Работа с детьми, имеющими плоскостопие, нарушение осанки. Проведение спортивных досугов и праздников. Музыкально – ритмические занятия. Вакцинация детей против гриппа. Организация походов.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
<u>Организация ключевых творческих дел:</u> Организация праздников, совместных с родителями спортивных досугов, Дней здоровья: Праздник осени Новогодний праздник День защитника отечества Женский день 8 марта «Широкая масленица!» Праздник весны Совместные с родителями спортивные досуги Неделя здоровья Оформление выставок работ детского творчества, фотовыставок	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
<u>Психологическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса:</u> <i>Психолого-педагогическая диагностика:</i> Мониторинг интегративных качеств воспитанников Диагностика уровня адаптации детей, вновь поступивших в детский сад Диагностика психического развития детей с целью выявления «группы риска» Диагностика возрастного развития детей по запросам родителей Диагностика педагогов <i>Коррекционно-развивающая работа:</i> - с детьми старших групп (развитие эмоционально – волевой сферы и нравственного воспитания) - с детьми имеющие трудности по усвоению программы <i>Психопрофилактика и просвещение:</i> С родителями: - консультации по вопросам возрастного развития детей, их индивидуальных особенностей, семейного воспитания и других; - родительские собрания. С педагогами: • консультации по вопросам возрастного	В течение года	Педагог-психолог

	развития детей, их индивидуальных особенностей , преодоления трудностей при усвоении общеобразовательной программы Учреждения; участие в педсоветах. Проведение тренингов с педагогами Психологическое консультирование: С родителями: - по вопросу возрастных особенностей психического развития детей; - по вопросу воспитания детей; - по индивидуальному запросу. С педагогами: - по вопросу возрастных особенностей психического развития детей; - по вопросу воспитания детей; - по индивидуальному запросу. Работа ППК		
--	--	--	--

7. Контроль деятельности Учреждения

Цель работы: совершенствование работы Учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности Учреждения

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Планирование деятельности администрации Учреждения по контролю на 2023-2024 учебный год. Контроль за функционированием Учреждения в целом. - Контроль за воспитательно-образовательной работой в Учреждении - Контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей, контроль питания , соблюдением правил в связи с угрозой пандемии коронавирусной инфекции (COVID – 19), - Контроль за состоянием материально – технического состояния Учреждения	В течение года	Заведующий Старший воспитатель, специалисты, мед.сестра
2	Планирование контроля на 2024-2025 учебный год (<u>по видам</u>) <u>текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом по группе, о стиле работы педагога) <u>итоговый</u> (цель: выявление готовности детей к обучению к школе на выпускной группе) - контроль за работой педагогов - контроль за уровнем реализации	В течение года Сентябрь	Администрация Педагоги

	программы. Оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) - Подготовка Учреждения к новому учебному году учитывая угрозу пандемии коронавирусной инфекции (COVID – 19), - Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий на группах раннего возраста. - Состояние физкультурно-оздоровительной работы в Учреждении - Контроль за подготовкой Учреждения к 16 осенне– зимнему периоду - Контроль по реализации приоритетного направления работы в Учреждении (физическое развитие, социально-коммуникативное развитие) - Контроль за организацией прогулок предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в Учреждении) - посещение занятий самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) - Отчеты педагогов по итогам учебного года. Работа АГС (обсуждение и подведение итогов оперативного контроля, медиков – педагогического контроля, административного контроля за текущий месяц)	Сентябрь-октябрь В течение года Сентябрь-октябрь В течение года В течение года В течение года Май Сентября –май	Педагоги Заведующий, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели групп.
3	Подведение итогов работы по контролю	Май	Администрация

8. Взаимодействие с семьей

Цель работы: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Разработка перспективного плана работы Учреждения с родителями на 2024 – 2025	Сентябрь	Старший воспитатель

	учебный год.		
2	Рассмотреть возможности создания консультативный центр для родителей МДОУ.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
3	Использование в работе с родителями разнообразных форм сотрудничества учитывая угрозу пандемии: • Родительский клуб «Для пап и мам» • Родительские собрания • Наглядная информация (стенды, папки) • Разработка памяток и рекомендаций по различным направлениям развития детей • Привлечение родителей к изготовлению атрибутов и пошиву костюмов к праздникам • Проведение индивидуальных бесед в моменты прихода и ухода родителей • Индивидуальное консультирование	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
4	Привлечение родителей к участию в районных и областных конкурсах, выставках и акциях	В течение года	Воспитатели групп
5	Привлечение родителей к благоустройству территорий Учреждения	В течение года	Воспитатели групп
6	Организация работы родительского комитета	В течение года	Администрация

9. Взаимодействие с социумом

Цель работы: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности Учреждения

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующий
2	Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между Учреждением и организациями социума.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, специалисты организаций
3	Реализация мероприятий по плану	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, специалисты организаций
4	Анализ работы по сотрудничеству,	Май	Заведующий

	определение перспектив работы на 2024- 2025уч. год		старший воспитатель, специалисты организаций
--	---	--	---

10. Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Реализация план мероприятий направленных на предотвращение распространения коронавирусной инфекции, вызванной COVID – 19. Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально – технических условий Учреждения	Сентябрь	Заведующий, завхоз
2	Организация работы со спонсорами	В течение года	Заведующий, завхоз
3	Обогащение предметно – развивающей среды Учреждения	В течение года	Заведующий, завхоз, педагоги
4	Разработка и утверждение перспективного плана работы ремонтных работ на летний период	Май	Заведующий, завхоз
5	Текущие ремонтные работы	В течение года	завхоз
6	Ремонтные работы в Учреждении в летний период	Май – август	завхоз
7	Приемка Учреждения к новому учебному году	Август	Комиссия по приемке

III. Раздел «Приложение к годовому плану МДОУ «Детский сад № 168» на 2024-2025 учебный год:

1. План ПДД.
2. План график взаимодействия с родителями.
3. План мероприятий в ДОУ.
4. План по пожарной безопасности.
5. План физкультурно-оздоровительной работы.
6. План совместной работы с МОУ «Гимназия № 75 им.Д.М.Карбышева»
7. План совместной работы с МУК «ЦБС г.Саратова» Детская библиотека № 34
8. Комплексный план медицинской работы в Учреждении.
9. План работы по травматизму.
10. План по правовой помощи детям.
11. План финансовой грамотности.
12. План мероприятий по социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан
13. График оперативных совещаний при заведующем детским садом.