

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 168»

Ленинского района г. Саратова
410044 г. Саратов ул. Студеная ба т/ф 62-03-56

ПРИКАЗ

26.12.2024 г.

№ 134

**Об организации родительского контроля
за организацией и качеством питания воспитанников
МДОУ «Детский сад № 168»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР 2.4.0180-20.- 2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питания заведующего хозяйством Писковенко Л.В. и ответственного за взаимодействие с родительской общественностью, осуществляющим родительский контроль за организацией питания воспитанников, воспитателя Гордееву И.С.:

2. Организовать работу комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников (далее – комиссия) в составе:

Председатель комиссии – Писковенко Л.В., заведующий хозяйством

Члены комиссии:

Гордеева И.С. – председатель родительской общественности.

Брагина Т.И. – председатель профсоюзной организации.

Воинова Е.Г. – старший воспитатель

Королькова Т.Ф. – родитель (законный представитель) воспитанника

3. Оказывать членам комиссии помощь в составлении документов, необходимых для их работы;

- предоставлять членам комиссии сведения и копии документов в сфере организации питания;
- отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенций и в пределах полномочий;

2.2. Сопровождать членов комиссии и родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи и находиться с ними в течение всего времени их нахождения в помещении;

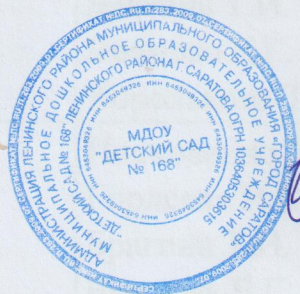
2.3. Обеспечивать доступность для широкого круга общественности освещения итоговых результатов родительского мониторинга;

3. Утвердить график (Приложение № 1) и Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в МДОУ «Детский сад № 168», а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи (приложение).

4. Ответственному за сайт Михайловой Е.В. разместить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в МДОУ «Детский сад № 168», а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи на информационном стенде и официальном сайте МДОУ «Детский сад № 168»

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ
«Детский сад № 168»



[Handwritten signature]

И.В.Степанова

С приказом ознакомлены:

[Handwritten signature]

Писковенко Л.В.

[Handwritten signature]

Гордеева И.С.

[Handwritten signature]

Брагина Т.И.

[Handwritten signature]

Воинова Е.Г.

[Handwritten signature]

Королькова Т.Ф.

**График родительского контроля
на 2023 – 2024 год МДОУ «Детский сад № 168»**

№ п/п	Дата	Прием пищи	Ф.И.О. члена родительского контроля	Название группы
1	1 неделя месяца	завтрак	Писковенко Л.В. Гордеева И.С. Брагина Т.И. Воинова Е.Г. Королькова Т.Ф.	Группа раннего возраста
2	2 неделя месяца	обед	Писковенко Л.В. Гордеева И.С. Брагина Т.И. Воинова Е.Г. Королькова Т.Ф.	Младшая группа
3	3 неделя месяца	обед	Писковенко Л.В. Гордеева И.С. Брагина Т.И. Воинова Е.Г. Королькова Т.Ф.	Средняя группа
4	4 неделя месяца	ужин	Писковенко Л.В. Гордеева И.С. Брагина Т.И. Воинова Е.Г. Королькова Т.Ф.	Старшая группа
5	4 неделя месяца	ужин	Писковенко Л.В. Гордеева И.С. Брагина Т.И. Воинова Е.Г. Королькова Т.Ф.	Подготовительная группа