**ПЛАН**

**работы первичной профсоюзной организации**

**МДОУ Детский сад № 168 города Саратова**

**на 2023– 2024 учебный год**

**Задачи профсоюзной организации:**

* Активировать работу профсоюзной организации по представительству и защите социально – трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.

* Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.

* Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***МЕРОПРИЯТИЯ*** | | ***СРОКИ*** | ***ОТВЕТСТВЕННЫЙ*** |
|  | 1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ | | |  |
| 1.1 | 1. Подготовка и проведение профсоюзного собрания «Правила внутреннего трудового распорядка»; 2. «Об организации работы по охране труда и техники безопасности | | август | Председатель ППО Профком |
| 1.2 | Провести собрание довыборы членов профсоюзного комитета | | ноябрь | Председатель ППО  Профком |
| 1.3 | О мотивации профсоюзного членства, роли информационной работы в расширении и укреплении членства в Профсоюзе. Об участии членов профсоюза ДОУ в профсоюзных акциях, смотрах, конкурсах спортивных соревнованиях, смотрах художественной самодеятельности | | февраль | Председатель ППО  Профком |
| 1.4 | О совместной работе с администрацией по реализации ФЗ «Об образовании» в части соблюдения прав и гарантий работников образования | | май | Председатель ППО  Профком |
|  | 2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА | | |  |
| 2.1 | Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к проведению праздника «День | Сентябрь  2023г | | Председатель ППО  Профком |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | дошкольного работника» | | |  |  |
| 2.2 | О проведении «Дней здоровья» для работников ДОУ. | | | октябрь | Председатель ППО Профком |
| 2.3  2.4 | Заседание профсоюзного комитета с заведующим:  - о работе администрации ДОУ и профсоюзного комитета по соблюдению  О проведении рейда по группам и помещениям ДОУ с целью анализа состояния охраны труда.  Трудового законодательства РФ - о работе администрации ДОУ и профсоюзного комитета по выполнению условий Коллективного договора | | | ноябрь | Профсоюзный комитет  Председатель ППО |
|  |  | | |  |  |
| 2.5 | 1. Согласование графика отпусков работников ДОУ на 2024 год.  2. Заключение соглашения по охране труда. | | | декабрь | Председатель ППО Уполномоченный по охране труда |
| 2.6 | 1. О выполнении Коллективного договора за 2023г. 2. Утверждение сметы на 2023-2024 учебный год. | | | январь | Председатель ППО    Члены профкома |
| 2.7 | 1. О подготовке проведении мероприятий, посвященных празднованию «День защитника Отечества» и «Международного дня 8 марта». 2. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. | | | февраль | Председатель ППО Члены профкома |
| 2.8 | 1. Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории.  2. Отчет о работе уполномоченного по охране труда | | | март | Председатель ППО Уполномоченный по охране труда |
| 2.9 | Распределить и оформить документы на получение путевок для членов ППО ДОУ на летний оздоровительный отдых. | | | апрель | Председатель ППО  Профком |
| 2.10 | Приведение документов первичной профсоюзной организации в соответствии с положением о делопроизводстве в профсоюзных организациях | | | май  2024г | Председатель ППО  Профком |
| 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ | | | | | |
| 3.1 | | Обновление материала на стенде Профсоюзная жизнь | в течение года | | Члены комиссии |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.2 | Информирование членов ППО ДОУ о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | в течение года | Председатель ППО |
| 3.3 | Обновление информации на сайте ДОУ (профсоюзная страничка) | в течение года | Председатель ППО  Уполномоченный по охране труда |
| 3.4 | Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов ППО ДОУ.  Поздравление членов коллектива. | в течение года | Председатель ППО Профком |
| 3.5 | Составление списка на новогодние подарки детям членов профсоюза | ноябрь 2023 | Председатель ППО Профком |
| 3.6 | Сверка правильности начисления и взимания членских профсоюзных взносов | 1 раз в полугодие | Ревизионная комиссия |
| 3.7 | Сверка учета членов Профсоюза, отметка уплаты профсоюзных взносов за год | январь 2023 | профсоюзный комитет |
| 3.8 | Своевременное рассмотрение заявлений и обращений членов ППО ДОУ в профком. | в течение года | Профсоюзный комитет |
| 4. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА | | | |
| 4.1 | Согласование инструкций по ОТ и ТБ. | в течение года | Уполномоченный по охране труда |
| 4.2 | Осуществление контроля за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда | в течение года | Уполномоченный по охране труда |
| 4.3 | Консультирование членов ППО ДОУ по охране труда и технике безопасности. | в течение года | Уполномоченный по охране труда |
| 4.4 | Контроль за ходом выполнения соглашения по охране труда. | в течение года | Уполномоченный по охране труда |
| 5. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА | | | |
| 5.1 | Организация и проведение праздников для сотрудников ДОУ: «День дошкольного  Работника»;  «Новогодний карнавал»;  «Весенний день 8 Марта». | сентябрь 2023г.  декабрь2023г.  март 2023г. | Профсоюзный комитет |
| 5.2 | Организация поздравления именинников, юбиляров | в течение года | Профсоюзный комитет |
| 5.3 | Организация «День здоровья» | 2 раза в год | в течение года |
| 5.4 | «Мама милая моя». Музыкально -поэтический конкурс, приуроченный ко Дню матери. | ноябрь | Профсоюзный комитет |
| 5.5 | Подготовка новогоднего праздника для работников и детей образовательного учреждения | декабрь 2023г. | Профсоюзный комитет |
| 5.6 | Принять участие в весенних акциях профсоюза. | Март  Апрель  Май | Председатель ППО  Профком  Члены ППО |
| 5.7 | Акция «Лучший участок» | май – июнь 2023 | Председатель ППО Профком |
| 5.8 | День здоровья «Майская прогулка» | май 2023 | Профсоюзный комитет |